

「專案管理高階實務班」課程簡章

PMP Preparation and Beyond

一、課程簡介：

「專案管理高階實務班 (PMP Preparation and Beyond) 」是一門專門為追求卓越的專案管理專業人士設計的進階課程。

本課程整合與精煉專案管理最新趨勢、PMBOK® Guide 第七版的精髓、最新 PMP® 考試大綱、傳統/敏捷/組織專案管理以及專案領導力模型。通過全面而深入的學習，為您建立堅實且國際化的專案管理知識體系，培養您成為一名具備高專業知識和能力的專案管理師。透過本課程，您將能將現有的專案管理資歷與課程所學的专业知識技能完美結合，實現知識與經驗的加乘效果研習課程，目標是讓您成為真正意義上的國際專案經理人，讓您在專案管理領域中脫穎而出。

二、課程內容 (本課程內容涵蓋以下關鍵領域)：

- 企業交付價值與專案組織
- 傳統專案管理、敏捷專案管理、混合式專案管理簡介
- 運用 PL5D 專案領導力模型提升敏捷領導力
- 商業環境：基礎、策略調整、專案效益和價值、組織文化和變革管理、專案治理、專案合規性
- 啟動專案：識別並讓利害關係人參與、組建團隊、建立共識、確定專案方法
- 規劃專案：範疇、時程、資源、預算、風險、品質、整合計畫書
- 領導專案團隊：打造您的領導力技能、建立協作專案團隊環境、賦權給團隊、支援團隊成員的績效、與利害關係人溝通和協作、培訓、輔導和指導、管理衝突
- 支持專案團隊績效：實施持續改進、支援績效、評估專案進度、管理議題和障礙、管理變更
- 結束專案/階段：專案/階段結束、效益實現、知識移轉

三、課程特色：

1. 提升專案效率和成功率：學習如何運用領導力來組建、帶領團隊，選擇適合的專案生命週期模式，建立與校準專案願景，並經由規劃、執行、衡量，交付符合專案目標且讓客戶滿意的結果。
2. 提升解決問題與應對挑戰的技巧：模擬真實專案管理情境或場景，訓練學員進行思考與分析，提升理論知識運用在實際情況的能力，有助於情境式考題的演練。
3. 協同合作技巧：學會有效的團隊協作和溝通技巧，以解決內部部門之間的衝突，並確保專案團隊成員能夠協同工作。

4. 提升職場競爭力：增強專業能力和市場競爭力，有望擔任更高級的專案管理職位或專案輔導顧問。
5. 獲得報考證照或續證的資格：本課程結業後，您將獲得 NPMA 核發的課程時數證明，可作為報考 NPMA/PMI 相關證照或續證之用。

四、授課方式

- 採用國際專案管理學會 PMI PMP® 制式教材
- 使用書籍：美國 PMI PMP® 制式電子版教材、《新版專案管理考題解析》最新版
- 參考書籍：
 - 《專案管理基礎知識與應用實務》最新版
 - 《敏捷專案管理基礎知識與應用實務》最新版
 - 《PMBOK® Guide》第七版
 - 《5D 專案領導力》最新版
- 由國內具專案管理多年實務經驗之碩、博士級教授，且獲得 PMI PMP® 講師證照者，所組成之專業講師陣容專業授課。
- 互動式的課堂練習、分組討論發表、重點整理與模擬考試，增強專業知識的記憶點，並有助於通過專案管理認證考試。

※本處保留變更/調整課程內容、教材及師資的權利

五、課程時間

班級	時段	課程期間
專案管理高階實務班	每周五 9:00~17:00 共 5 周，總計 35 小時	115/01/09~115/02/06

六、上課地點：淡江大學台北校園（台北市大安區金華街 199 巷 5 號）。

七、報名日期：即日起受理報名。

八、課程費用：42,800 元整。

九、優惠辦法：

- 一般優惠價 NT\$38,800 元整。
- 淡江大學日間部、夜間部在校生及教職員工，享優惠價 NT\$36,800 元整。
- 曾上過淡江推廣處與中華專案管理學會合辦課程，享舊學員優惠價 NT\$36,800 元整。
- 加碼優惠：免費贈送 美國 PMI PMP® 制式電子版教材、《新版專案管理考題解析》最新版，包含所有 PMP 考點的模擬考題。
- 本課程屬於「觀勢匯天下」自由選修併班課程，該課程學員可免費參與。

十、可獲得的證明及可報考的證照：

- 可獲得 NPMA 證明：課程結業證書，課程時數 35 小時
- 可獲得美國 PMI 教育時數：35 CEUs
- 可報考 NPMA 證照：「PMA 專案助理」、「APMA 敏捷助理專案管理師」、「CPMS 專案規劃師」、「APMS 敏捷專案管理師」、「CPPM 中華專案管理師」以及 CNSpm「CNS 專案管理師」
- 可報考美國 PMI 證照：「PMP® 專案管理師」、「CAPM® 助理專案管理師」

十一、報名方式：

採線上報名，請至淡江大學推廣教育處網站（<https://www.oce.tku.edu.tw/>）

點選「所有課程」-「職能認證」-「專案管理職能」填寫報名資料並繳費即算完成報名。

十二、繳費方式：採現場繳費、線上刷卡或轉帳。

※ 完成繳費始佔名額

銀行帳戶	帳號	戶名
007 第一銀行信義分行	1621-000-4528	淡江大學學校財團法人淡江大學

十三、聯絡方式：

- (02) 2321-6320 分機 8834 彭小姐
- 電子信箱：606682@o365.tku.edu.tw
- 官方 LINE@：@104mokzq

十四、主辦單位：淡江大學推廣教育處、中華專案管理學會共同主辦

十五、其他注意事項：

1. 上課教室依上課人數及同時段課程輪替使用為安排原則，並將適時安排其他教室，本部並保有教室調度之權力。
2. 未達開班人數時本處有停班或異動開課時間之權利。
3. 需完成繳費才視為報名成功，未完成繳費者視同未報名成功，不保留名額。
4. 因個人因素無法上課者，不提供補課服務。
5. 退費標準依據教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理：
 - 自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳費用之九成。
 - 自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳費用之半數。
 - 開班上課時間已逾全期三分之一者，不予退還。若開班不成，全額退費。
 - 申請退費請攜帶收據正本，刷卡繳費僅能刷卡退費，違反者或逾期申請者，恕無法辦理退費事宜。