

品管班證書換發作業注意事項

- ① 填寫錯誤更正申請書。
- ② 身分證影印本(正面+反面)1份。 ※本處恕不提供影印服務，請學員務必自行備妥資料。
- ③ 2吋、白底、光面脫帽彩色近照(1年內)，護照規格，1張。
- ④ 繳交換發費用 300 元，請以轉帳方式繳交：

第一銀行・信義分行

戶名：淡江大學學校財團法人淡江大學(共14個字)

帳號：1621-000-4528

完成匯款後，明細上請註明學員大名與「證書換發」字樣

Mail回傳轉帳明細至 601849@mail.tku.edu.tw

- ⑤ 將申請資料正本親送或郵寄至：106 台北市大安區金華街199巷5號，郭小姐
確認款項無誤後，方能進行相關作業，證書核發時間約為2週。

-
- 依工程會工程管字第 1120300521 號函辦理，112 年 6 月 2 日啟用電子證書功能，證書完成換發後，中心以手機簡訊通知學員下載電子證書



1.下載網址(多元管道)：<https://gov.tw/BfE>

2.操作步驟：<https://reurl.cc/3elG2l>

- 因涉及個資，系統鎖定無法由代訓機構協助下載，若有疑問請洽工程會系統
客服人員 (02)8789-7018李先生。

附件 16-4 公共工程 ☐品質管理訓練班 ☐回訓班 證明書換發申請書

姓 名		身 分 證 統 一 編 號		申請日期	年 月 日
代 訓 機 構				受訓期別	
遺 失 證 書				受訓期間	起： 年 月 日 迄： 年 月 日
(敘明錯誤處及正確資料，或換發事由)				身分證正面影本 (如更名需附戶籍謄本)	
				身分證反面影本 (如更名需附戶籍謄本)	
● 連絡電話：_____ ● 證書完成補發後，中心以手機簡訊通知學員下載電子證書。 					
上列事項若有不實願負一切法律責任					
簽名蓋章：					
檢 附 資 料	1.身分證正反面影本。 (如更名需附戶籍謄本) 2.最近一年 2 吋彩色照片 1 張。 (得使用畫面清晰數位照片) 3.轉帳換發費用 300 元。 4.原錯誤結業證書 (或回訓證明)。 (正本)			照片浮貼處	