淡江大學推廣教育處證明書申請表

※填列本表即視同本人同意所提供的資料供淡江大學教學行政用途或課程資訊提供，本校將依「個人資料保護法」規範使用，基於必要時，才會將個資提供給第三方(如：保險公司、醫療單位或警政單位等)，如需刪除資料請另行提出申請。

**※本表單保留年限1年**　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請  項目 | □上課證明書$50(□當期出席□當期成績)　　　□急件(隔日取件)加收$300  □證照班上課證明書$50 (□註冊□成績)  □學員證(□攜舊換新$0□證照班$200□學分班$100※出納紙本收據)  □其他 | | | | | |
| 班別 |  | 期數 | | | |  |
| 姓名 |  | | | | | |
| 出生日期 | 年 月 日 | | | 身分證字號 | |  |
| 電話 |  | | | 傳真 | |  |
| 上課時間 | 自 民國 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| 出席情形 |  | | 結業成績 | | |  |
| 證書字號 |  | | 收據號碼 | | |  |
| 備註  (領取方式) |  | | | | | |
| 承辦人 | | | | | 單位主管 | |
|  | | | | |  | |

申請證明約3個工作天取件、學員證約5個工作天取件(不含六日)！

繳費：臨櫃、轉帳(第一銀行信義分行，戶名：淡江大學學校財團法人淡江大學，

帳號：162-1000-4528)  
轉帳收據請註明姓名連同本表傳真至(02)2321-4036或mail至oce@mail2.tku.edu.tw

**申請人簽 收：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**