

品管班證書遺失補發作業注意事項

- ① 填寫遺失補發申請書。
- ② 身分證影印本(正面+反面)1份。

※本處恕不提供影印服務，請學員務必自行備妥資料。
- ③ 2吋、白底、光面脫帽彩色近照(1年內)，護照規格，1張。
- ④ 繳交補發費用 300 元，請以轉帳方式繳交：

第一銀行・信義分行

戶名：淡江大學學校財團法人淡江大學(共 14 個字)

帳號：1621-000-4528

完成匯款後，明細上請註明學員大名與「證書補發」字樣

Mail回傳轉帳明細至 601849@mail.tku.edu.tw

- ⑤ 將申請資料正本親送或郵寄至：106 台北市大安區金華街199巷5號，郭小姐
確認款項無誤後，方能進行相關作業，證書核發時間約為2週。

-
- 依工程會工程管字第 1120300521 號函辦理，112 年 6 月 2 日啟用電子證書功能，證書完成補發後，中心以手機簡訊通知學員下載電子證書：



1.下載網址(多元管道)：<https://gov.tw/BfE>

2.操作步驟：<https://reurl.cc/3elG2l>

- 因涉及個資，系統鎖定無法由代訓機構協助下載，若有疑問請洽工程會系統客服(02)8789-7018。

附件 16-4 公共工程 ☐品質管理訓練班 ☐回訓班 證明書遺失補發申請書

姓 名	身 分 證 統 一 編 號	申請日期	年 月 日
代 訓 機 構	受訓期別		
遺 失 證 書		受訓期間	起： 年 月 日 迄： 年 月 日
(敘明遺失原因)		身分證正面影本 (如更名需附戶籍謄本)	
		身分證反面影本 (如更名需附戶籍謄本)	
● 連絡電話： _____ ● 證書完成補發後，中心以手機簡訊通知學員下載電子證書。 			
上列事項若有不實願負一切法律責任			
簽名蓋章：			
檢 附 資 料	1.身分證(或居留證)正反面影本。 (如更名需附戶籍謄本) 2.一年內 2 吋彩色證件照 1 張。 (需提供符合證件照規範之照片) 3.轉帳補發費用 300 元。 4.代訓機構進行電子證書補發流程。		照片浮貼處